

Aika: Tiistai 21.3.2017 klo 18.00–19.25  
Paikka: Kunnantalo, valtuustosali  
Läsnä: Liite 1  
Tikkanen Timo, kunnanhallituksen jäsen  
Potila Raija, kunnanjohtaja  
Rossi Päivi, pöytäkirjanpitäjä

pöytäkirjantarkastajat: Johannes Mattila ja Kirsi Muhonen  
yleisesti nähtävillä: perjantai 24.3.2017 klo 9-12

## Sisällys

KOKOUKSEN AVAUS JA NIMENHUUTO .....	2
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN .....	4
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....	5
VALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJIEN VAALI 31.5.2017 PÄÄTTYVÄKSI TOIMIKAUDEKSI.....	6
TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSSUUNNITELMA.....	8
HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMA .....	9
VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY .....	10
1. Ns. Levonperäntien kunnostaminen .....	10
2. Suojatien/kevyeen liikenteen väylän rakentaminen .....	10
3. Hirvimerkin asentaminen Sievintielle .....	11
4. Liikenneturvallisuuden parantaminen Sievintiellä.....	11
5. Levonperän risteyksen kiertoliittymän ja katuvalaistuksen rakentamisen kiirehtiminen.....	12
6. Esitys tiepiirille suojakatoksen rakentamisesta .....	12
7. Valaistuksen suunnittelu ja toteutus .....	13
8. Kotihoidon kuntalisän maksaminen.....	13
9. Hallintosäännön §:n 28 ”Kokouskutsu” muuttaminen .....	13
10. Hankerahoitusmahdollisuuksien selvittäminen .....	14
11. Internet-sivujen uudistaminen sekä kokouspöytäkirjojen julkaiseminen www-sivuilla.....	15
12. Strategian ja suunnitelman laatiminen työssäkäyvien asettumiseksi kunnan asukkaiksi .....	16
VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa).....	17
KUNNANJOHTAJAN JOHTAJASOPIMUS.....	18
TOIMISTONHOITAJAN MÄÄRÄAIKAISEN VIRAN JATKAMINEN .....	19
RAVITSEMIS- JA SIIVOUSTYÖNJOHTAJAN MÄÄRÄAIKAISEN VIRAN JATKAMINEN .....	23
RAHASTON LOPETTAMINEN.....	27
MUUT MAHDOLLISET ASIAT.....	28

## KOKOUKSEN AVAUS JA NIMENHUUTO

VALT § 1

Valtuuston puheenjohtaja avaa kokouksen ja suorittaa nimenhuudon. Nimenhuuto- ja äänestysluettelo on liitteenä 1.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi keskustelun ja totesi seuraavaa:

valtuutettu Irma Kinnunen on estynyt tulemaan kokoukseen ja hänen tilallaan on 1. varavaltuutettu Oili Kiviranta, valtuutettu Jarno Saaranen on estynyt tulemaan kokoukseen ja hänen tilallaan on 2. varavaltuutetun estyneenä ollessa 3. varavaltuutettu Piia Haikola ja että valtuutetut Pauli Niemi ja Maria Savelainen ovat estyneet tulemaan kokoukseen, eikä heidän tilallaan ole varavaltuutettuja.

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

## VALT § 2

Hallintosäännön 28 §:n mukaan kutsu valtuusto kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta toimitettava erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kuntalain 59 §:n mukaan valtuuston kokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on toimitettu valtuutetuille sekä annettu tiedoksi kirjeellä kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle 15.3.2017, lähetetty nähtäville pääkirjastoon, terveystakeskukseen, keskuskoululle ja postitoimipaikkaan 15.3.2017. Asetettu nähtäville kunnan ilmoitustaululle 13.3.2017 ja ilmoitus Reisjärvi-lehdessä on julkaistu 15.3.2017.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

VALT § 3

Kokouksesta laadittu pöytäkirja tarkastetaan virastossa torstaina 23.3.2017 klo 9.00, sikäli kuin valtuusto ei jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Valtuusto valinnee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Edellisen pöytäkirjan tarkastivat Tapio Kokkonen ja Erkki Luotonen.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johannes Mattila ja Kirsi Muhonen.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

VALT § 4

Valtuusto hyväksynee kokouksen työjärjestyksen asia-  
luettelon mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**VALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJIEN VAALI 31.5.2017 PÄÄTTYVÄKSI TOIMIKAUDEKSI**KHALL § 14  
Hallintosiht.

Huhtikuun kuntavaaleissa valittavan valtuuston toimikausi alkaa 1.6.2017. Nykyisen valtuuston toimikausi jatkuu toukokuun 2017 loppuun. Valtuuston toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi valittujen kunnan ja kuntayhtymän toimielinten toimikausi jatkuu siihen saakka, kunnes uudet toimielimen jäsenet on valittu.

Kuntalain perusteluissa ei oteta kantaa siihen, jatkuuko toimielinten puheenjohtajistojen toimikausi vastavalla tavalla. Pääsääntöisesti toimielinten puheenjohtajistoja ei Kuntaliiton lakiyksikön tulkinnan mukaan tarvitse meneillään olevassa siirtymätilanteessa valita uudelleen.

Valtuuston puheenjohtajisto valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Jos puheenjohtajiston toimikausi poikkeaa valtuuston toimikaudesta, Kuntaliiton lakiyksikön tulkinta on, että valtuuston tulisi valita puheenjohtajisto 31.5.2017 päättyväksi toimikaudeksi. Vuosiksi 2015 - 2016 tai vuodeksi 2016 valittu puheenjohtajisto hoitaa tehtävänsä siihen saakka, kunnes uusi puheenjohtajisto on valittu.

Reisjärven kunnan hallintosäännön 21 §:n mukaan valtuustossa on kaksi varapuheenjohtajaa, valtuuston puheenjohtajiston toimikausi on kaksi vuotta. Valtuusto on valinnut kokouksessaan 16.12.2014 puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat toimikaudeksi 2015-2016 seuraavasti:

puheenjohtaja	Jyrki Halonen
1. varapuheenjohtaja	Helena Kinnunen
2. varapuheenjohtaja	Tapio Kokkonieniemi

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto

1. suorittaa valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaalin 31.5.2017 päättyväksi toimikaudeksi
2. toteaa, että kunnan muiden toimielinten puheenjohtajien toimikausi jatkuu ilman uudelleenvalintaa 31.5.2017 saakka.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

KM/TT

**VALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJIEN VAALI 31.5.2017 PÄÄTTYVÄKSI TOIMIKAUDEKSI**

VALT § 5

**Päätös:** Valtuusto yksimielisesti

1. päätti valita valtuustoon puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat 31.5.2017 päättyväksi toimikaudeksi Katri Parkkilan ehdotuksen mukaisesti seuraavasti:

puheenjohtaja	Jyrki Halonen
1. varapuheenjohtaja	Helena Kinnunen
2. varapuheenjohtaja	Tapio Kokkonieniemi

2. totesi, että kunnan muiden toimielinten puheenjohtajien toimikausi jatkuu ilman uudelleenvalintaa 31.5.2017 saakka.

**TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSUUNNITELMA**

KHALL § 172

Yhteistoimintaelin on kokouksissaan 2.11 ja 7.12.2016 käsitellyt luonnosta Reisjärven kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaksi.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) eli ns. tasa-arvolain 6a §:n mukaan työnantajan on laadittava vähintään joka toinen vuosi erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jos työnantajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää. Tasa-arvoa edistävät toimet toteutetaan suunnitelman mukaisesti.

Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014) velvoittaa työnantajia arvioimaan ja edistämään yhdenvertaisuutta omassa toiminnassaan. Edistämisvelvollisuus koskee kaikkia laissa mainittuja syrjintäperusteita. Lain mukaan työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma yhdenvertaisuuden edistämistä koskevista toimenpiteistä. Yhdenvertaisuussuunnitelma voidaan tehdä erillisenä tai osana jotain muuta suunnitelmaa. Reisjärven kunnan yhdenvertaisuussuunnitelma on osana tasa-arvosuunnitelmaa.

Liitteenä 8 tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, joka sisältää palkkakartoituksen.

Va. kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 8 mukaisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vie sen tiedoksi valtuustolle.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

EJ/TT

VALT § 6

Liitteenä 2 tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.



**HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMA**

KHALL § 173

Yhteistoimintaelin on kokouksissaan 2.11 ja 7.12.2016 käsitellyt luonnosta Reisjärven kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaksi.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) eli ns. yhteistoimintalain mukaan yrityksessä, jossa työntekijöiden määrä on säännöllisesti vähintään 20, on laadittava kirjallinen henkilöstö- ja koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma käsitellään yhteistoimintamenettelyssä vuosittain.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman tavoitteena on edistää osaamisen kehittämistä, varautumista muutoksiin ja työurien pidentymistä, parantaa tuottavuutta ja kilpailukykyä sekä vahvistaa työntekijän työllistymisedellytyksiä. Lähtökohtana ovat sekä työnantajan tarpeet että työntekijän pitkän aikavälin työllistymisen edistäminen. Perusteena ammatillisen osaamisen kehittämiseen ovat tuotannon tai palvelurakenteen muutokset tai tuottavuuden parantaminen ja työllistämisedellytysten vahvistaminen.

Liitteenä 9 henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.

Va. kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 9 mukaisen henkilöstö ja koulutussuunnitelman vie sen tiedoksi valtuustolle.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.  
EJ/TT

VALT § 7

Liitteenä 3 henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY**

KHALL § 1

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Va. kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto käsittelee ja päättää aloitteet seuraavasti:

**1. *Ns. Levonperäntien kunnostaminen***

Keskustapuolueen valtuustoryhmän aloite, jossa esitetään kunnanhallitusta nopeuttamaan Levonperäntien kunnostamis- ja parannustöiden aloittamista vaikka Haapajärven kaupungin kanssa yhteistyössä.

\*\*\*\*\*

Tekn. joht.

Levonperäntien kunnostushanketta ei ole sisällytetty Pohjois-Pohjanmaan ELY:n Tienpidon ja liikenteen suunnitelmaan vuosille 2016-2020.

Tien kunnostamista tullaan kiirehtimään kunnan ja ELY-keskuksen välisissä kehityskeskusteluissa.

*Valtuusto päättää pysyttää aloitteen aloiteluettelossa.*

**2. *Suojatien/kevyen liikenteen väylän rakentaminen***

Valtuutettu Kaarlo Paavolan aloite koskien suojatien/kevyen liikenteen väylän rakentamista.

\*\*\*\*\*

Tekn. joht.

Kevyen liikenteen väylän toteuttaminen Halosentien varteen edellyttää maan hankintaa/lunastamista yksityisiltä ja asemakaavan muutosta tiealueen leventämiseksi.

Suojatien ja kevyenliikenteenväylän tekemistä ei ole mainittu vuonna 2013 Nivala-Haapajärven seutukunnalle laaditussa liikennetuovallisuussuunnitelmassa. Suunnitelma on laadittu aikataulutetusti vuosille 2013-2020 sekä esitetty tämän jälkeen tehtävät toimenpiteet.

**VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)**

Reisjärven kunta ei ole osallistunut suunnitelman laadintaan.

Kevenliikenteen rakentaminen kuntavetoisena nykyisessä taloustilanteessa on erittäin haasteellista.

*Valtuusto päättää pysyttää aloitteen aloiteluettelossa.*

**3. Hirvimerkin asentaminen Sievintielle**

Keskustan valtuustoryhmän aloite koskien hirvimerkkien asentamisen kiirehtimistä Sievintielle.

\*\*\*\*\*

Tekn. joht.

Mikäli hirvieläinten liikkeet ovat jatkuneet samoilla alueilla kuin valtuustoaloitteen teon aikaan, tullaan ELY-keskuksen kanssa pidettävissä neuvotteluissa ottamaan asia esille vuoden 2017 aikana.

*Valtuusto päättää poistaa aloitteen aloiteluettelosta.*

**4. Liikenneturvallisuuden parantaminen Sievintiellä**

Valtuutettu Markus Muuttolan aloite koskien liikenneturvallisuuden parantamista Sievintiellä välillä Leppälahden koulu - kunnan taajama.

\*\*\*\*\*

Tekn. joht.

Kevenliikenteen väylä on huomioitu Nivala-Haapajärven seutukunnan liikenneturvallisuussuunnitelmassa. Hanke on asetettu kiireellisyysluokkaan 3 eli vuoden 2021 jälkeen tehtäviin toimenpiteisiin.

Hankkeen kiireellisyysluokkaa pyritään nostamaan kunnan ja ELY-keskuksen välisissä neuvotteluissa.

*Valtuusto päättää pysyttää aloitteen aloiteluettelossa.*

**VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)****5. Levonperän risteyksen kiertoliittymän ja katuvalaistuksen rakentamisen kiirehtiminen**

Keskustan valtuustoryhmän aloite koskien Levonperän risteyksen kiertoliittymän ja katuvalaistuksen rakentamisen kiirehtimistä.

\*\*\*\*\*

Tekn. joht.

Oulun tiepiiri toteutti Levonperäntien valaistuksen jatkamisen kesällä 2010.

Kiertoliittymän rakentamista ei ole mainittu ELY-keskuksen laatimassa Tienpidon ja liikenteen suunnitelmassa vuosille 2016-2020.

Rakentamisen kiireellisyyttä tullaan korostamaan kunnan ja ELY-keskuksen välisissä neuvotteluissa.

*Valtuusto päättää pysyttää aloitteen aloiteluettelossa.*

**6. Esitys tiepiirille suojakatoksen rakentamisesta**

Keskustan valtuustoryhmä aloite koskien kunnan esitystä tiepiirille 1-2 suojakatoksen pystyttämistä Kokkola - Kajaani tien ja Reisjärventien (nro 28 ja 760) Sievin Rieskaniemen risteykseen Nivalan suuntaan lähtevälle pysäkillä.

\*\*\*\*\*

Tekn. joht.

Katosta ei ole rakennettu ELY-keskuksen toimesta Reisjärven ja Sievin yhdessä tekemästä aloitteesta huolimatta.

Reisjärvellä olisi mahdollisuus neuvotella Sievin kanssa hankkeen toteuttamisesta kuntavetoisesti siten, että kulut jakautuisivat puoliksi.

*Valtuusto päättää pysyttää aloitteen aloiteluettelossa.*

**VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)****7. Valaistuksen suunnittelu ja toteutus**

Keskustan valtuustoryhmän aloite koskien valaistuksen suunnittelemista ja toteuttamista valaisemattomille kaavateille sekä kunnan kiinteistöjen piha- ja parkki-alueille.

\*\*\*\*\*

Tekn. joht.

Vuoden 2017 aikana valaistusta tullaan rakentamaan Susisaarentien loppupäähän. Lisäksi tehdään tarvittavia valaisimien uusimisia kaava-alueella.

Kaavateiden valaistuksen lisäämistä suoritetaan vuosittain talousarvion määrärahojen mukaisesti. Valaistuksen lisääminen suunnitellaan vuosittain perustuen arvioituun kiireellisyytasoon.

*Valtuusto päättää poistaa aloitteen aloiteluettelosta.*

**8. Kotihoidon kuntalisän maksaminen**

Valtuutettujen Henna Haukipuron ja Katri Parkkilan aloite koskien kotihoidontuen kuntalisän maksamista.

\*\*\*\*\*

Va. kja

Vuoden 2017 talousarviossa ei ole varattu määrärahaa tarkoitukseen. Kunnanhallituksen ja valtuuston on mahdollista ottaa asiaan kantaa tulevien talousarvioiden valmistelun yhteydessä.

*Valtuusto päättää pysyttää aloitteen aloiteluettelossa.*

**9. Hallintosäännön §:n 28 "Kokouskutsu" muuttaminen**

Oili Kivirannan ja 8 muun keskustan valtuustoryhmän jäsenen aloite koskien hallintosäännön §:n 28 "Kokouskutsu" muuttamista siten, että kohta: "Kutsu valtuuston kokoukseen toimitetaan vähintään neljä päivää ennen kokousta..." muutetaan kuulumaan: "Kutsu valtuuston kokoukseen toimitetaan vähintään seitsemän päivää ennen kokousta..." sekä että kokouskutsut toimitetaan postitse.

\*\*\*\*\*

**VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)**

Va. kja

Suurimmassa osassa Suomen kuntia kokouskutsujen toimitamisaika on käytännön syistä 4 päivää kuten Reisjärven nykyisessä hallintosäännössä.

Uuden kuntalain (410/2015) 94.4 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta. Samassa ajassa valtuuston kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Hallintosäännössä voidaan määrätä pidemmästä ajasta. Uusi kuntalaki mahdollistaa myös sähköisen kokouskutsun, jos tästä on otettu tarvittavat määräykset kunnan hallintosääntöön.

Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta valtuuston päättämällä tavalla, esimerkiksi määrättyissä sanomalehdissä. Tällä muulla tiedottamisella ei ole vaikutusta koollekutsumisen laillisuuteen.

Kutsuajan pidentäminen aiheuttaisi todennäköisesti tilanteita, joissa asioita jouduttaisiin tuomaan kiireellisinä asioina valtuuston kokoukseen ja tilanne siltä osin heikkenisi nykyisestä. Hallintosääntöä tarkistetaan hallinnon rakenteissa ja kuntalaissa tapahtuneiden muutosten vuoksi kuluvana vuonna ja asiasta päätetään valtuustossa hallintosäännön hyväksymisen yhteydessä.

*Valtuusto päättää poistaa aloitteen aloiteluettelosta.*

**10. Hankerahoitusmahdollisuuksien selvittäminen**

Keskustan valtuustoryhmän aloite, koskien erilaisten hankerahoitusmahdollisuuksien selvittämistä nuorisotyön kehittämiseksi.

\*\*\*\*\*

Vapaa-aikasiht.

Nuorisotyön toteuttaminen kuluu nuorisolain mukaan kunnan toimialaan. Hankerahoitusmahdollisuudet nuorisotyöhön tulevat erityisesti Leader-rahoituksen kautta ja niitä suunnataan olosuhteiden kehittämiseen. Petäjämäen seikkailumetsän lisävarustaminen, laavun rakentaminen ja kyläkoulujen pihapiirien varustaminen ovat potentiaalisia hankerahoituskohteita. Leader-rahoitteisissa hankkeissa nuoret ja lapset ovat erityinen kohderyhmä.

**VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)**

Hankkeita varten tarvitaan jokin paikallinen yhdistys toimijaksi, joka perustelee hankkeen tarpeellisuuden ja lupaa oman talkoopanoksen hankkeeseen.

Potentiaalisia yhdistyksiä näihin hankkeisiin ovat Maa-selän Latu, 4H-yhdistys ja MLL:n Reisjärven paikallisyhdistys, joidenka kanssa em. kohteista on jo neuvoteltu.

Yksi jo varsin valmiiksi selvitelty hankemahdollisuus on Saarisen leirikeskuksen sähköistäminen aurinkopaneelien avulla.

Hankerahoituksia nuorten kansainvälisten työleirien järjestämiseksi on mahdollista saada kansainvälisen liikkuvuuden ja yhteistyön keskuksen CIMO:n kautta.

*Valtuusto päättää pysyttää aloitteen aloiteluettelossa.*

**11. Internet-sivujen uudistaminen sekä kokouspöytäkirjojen julkaiseminen www-sivuilla**

Keskustan valtuustoryhmän aloite koskien kunnan internet-sivujen uudistamista sekä kokouspöytäkirjojen julkaisemista www-sivuilla.

\*\*\*\*\*

Hallintosiht.

Uudistetut reisjarvi.fi -sivut on julkaistu keväällä 2016 ja kokouspöytäkirjat julkaistaan internetsivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Uuden kuntalain 29 § viestinnästä määrää myös esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisten tietojen julkaisun ja viestinnän pääkanava tulee olemaan yleinen tietoverkko eli kunnan internet-sivut. Ko. pykälä tulee voimaan 1.6.2017.

*Valtuusto päättää poistaa aloitteen aloiteluettelosta.*

**VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)*****12. Strategian ja suunnitelman laatiminen työssäkävien asettumiseksi kunnan asukkaiksi***

Valtuutettujen Antti Vedenpää ja Markus Muuttola aloitte, koskien strategian ja suunnitelman laatimista kunta tällä työssäkäyvät saadaan asettumaan kuntaamme asumaan. Aloitteen on Vedenpään ja Muuttolan lisäksi allekirjoittanut 16 valtuutettua.

\*\*\*\*\*

Va. kja

Uuden kuntalain (410/2015) 37 §:n mukaisen kuntastrategian laadinta käynnistyy kuluvana vuonna, ja aloitteessa esille tuodut asiat otetaan huomioon uudessa kuntastrategiassa. Kuluvan vuoden talousarviossa on varauduttu asuntorakentamiseen 400 000 euron määrärahalta.

*Valtuusto päättää pysyttää aloitteen aloiteluettelossa.*

**Päätös:** Puheenjohtajan avattua keskustelun aloitteesta nro 5 "Levonperän risteyksen kiertoliittymän ja katuvalaistuksen rakentamisen kiirehtiminen", Markus Muuttola ehdotti Eila Järvelän kannattamana, että valtuustolle ehdotetaan aloitteen poistamista aloiteluettelosta. Puheenjohtaja tiedusteluaan totesi kunnanhallituksen yksimieliseksi aloitteen poistamisesta.

Muilta osin kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti va. kunnanjohtajan ehdotukset.

Merkittään, että Henna Haukipuro saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.08.

EJ/IK



## VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)

VALT § 8

Liitteinä 4 valtuustoaloitteet nrot 2-12.

**Päätös:** Puheenjohtajan avattua keskustelun aloitteesta nro 5 "Levonperän risteyksen kiertoliittymän ja katuvalaistuksen rakentamisen kiirehtiminen" Markus Muuttola ehdotti Tiina Hirvisen kannattamana, että valtuusto kunnanhallituksen ehdotuksen mukaisesti poistaa aloitteen aloiteluettelosta ja päivittää aloitteen koskemaan vain kiertoliittymää.

Keskustelun jatkuessa Katri Parkkila ehdotti Teuvo Nymanin kannattamana, että valtuusto päättää pysyttää aloitteen aloiteluettelossa.

Markus Muuttola perui ehdotuksensa. Näin ollen puheenjohtaja tiedusteltuaan totesi valtuuston yksimieliseksi aloitteen nro 5 "Levonperän risteyksen kiertoliittymän ja katuvalaistuksen rakentamisen kiirehtiminen" pysyttämistä aloiteluettelossa.

Puheenjohtajan avattua keskustelun aloitteesta nro 9 "Hallintosäännön §:n 28 Kokouskutsu muuttaminen" Oili Kiviranta ehdotti, että aloite pysytetään aloiteluettelossa. Ehdotusta ei kannatettu.

Valtuusto päätti yksimielisesti pysyttää aloitteen nro 5 "Levonperän risteyksen kiertoliittymän ja katuvalaistuksen rakentamisen kiirehtiminen" aloiteluettelossa. Muiden aloitteiden osalta valtuusto yksimielisesti hyväksyi kunnanhallituksen ehdotukset.

**KUNNANJOHTAJAN JOHTAJASOPIMUS**

## KHALL § 2

Kunnanjohtajan virkaan valittu Raija Potila on ilmoittanut ottavansa viran vastaan 15.2.2017. Potila on myös toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.

Uuden kuntalain (410/2015) 42 §:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen tarkoituksena on selkeyttää poliittisen johdon ja kunnanjohtajan välistä työnjakoa ja sopia yhteisistä pelisäännöistä. Yleensä sopimukseen kirjataan tehtävän hoitamisen edellytyksiin, työn arviointiin ja mahdollisten ristiriitatilanteiden ratkaisemiseen liittyviä asioita.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan kuntalain 43 §:ssä tarkoitetun ns. luottamuspulamenettelyn sijasta. Jos johtajasopimuksessa sovitaan kunnanjohtajalle maksettavasta erokorvauksesta, sopimuksen hyväksyy valtuusto.

Liitteenä 2 on luonnos Raija Potilan johtajasopimukseksi.

## Va. kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi johtajasopimuksen liitteen 2 mukaisena.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

EJ/IK

## VALT § 9

Liitteenä 5 luonnos Raija Potilan johtajasopimukseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittään, että Raija Potila ei esteellisenä (osallisuusjääviys) osallistunut tämän asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

## REISJÄRVEN KUNTA

	Kokouspäivämäärä	Sivu	Asianro
Tekninen lautakunta	26.4.2010	41	3
Kunnanhallitus	27.4.2010	84	4
Valtuusto	4.5.2010	26	11
Kunnanhallitus	20.2.2013	44	4
Valtuusto	28.2.2013	56	8
Kunnanhallitus	25.2.2014	46	9
Valtuusto	11.3.2014	20	7
Kunnanhallitus	24.2.2015	36	3
Valtuusto	6.5.2015	20	9
Kunnanhallitus	13.3.2017	26	2
Valtuusto	21.3.2017	19	10

### TOIMISTONHOITAJAN MÄÄRÄAIKAISEN VIRAN JATKAMINEN

### TOIMISTONHOITAJAN MÄÄRÄAIKAISEN VIRAN PERUSTAMINEN

Tekla § 24  
Tekn. joht.

Vuoden 2010 alusta lukien kunnan ruokahuolto ja liikunta-alueiden hoito, tehtäviä rakennusvalvonnasta ja vesistöjen kunnostuksesta sekä kaukolämpö- ja jätevesilaskutukset ovat siirtyneet teknisen toimen vastattavaksi. Samanaikaisesti kunnan rakennusmestari siirtyi 1.1.2010 alkaen osa-aikaiseksi. Teknisen johtajan virkatehtävien määrä on lisääntynyt huomattavasti. Asioiden joustavan hoidon kannalta on tarkoituksenmukaista, että teknisen toimistonhoitajan toimi muutetaan toimistonhoitajan viraksi.

Toimistonhoitajan virkatehtäviin kuuluu talous-, hallinto- ja henkilöstöasioita, palkkojen valmistelu ja laskutustehtävät, teknisen toimen sijaisten ottaminen lyhytaikaisiin työsuhteisiin, ruoka- ja siivoushuollon laskujen hyväksyminen, taloyhtiöiden yhtiövuokralaskujen ja kunnan rakennusmestarin poissa ollessa tilapalveluysikön kiinteistöjen lämmön, veden ja sähkökulutuslaskujen sekä jätelaskujen hyväksyminen, kaukolämpö- ja jätevesilaskutuksista vastaaminen, teknisen lautakunnan asioiden valmistelu, päätösten lähettäminen ja aiemmat toimistonhoitajan tehtävät.

Tehtävät sisältävät virkavastuulla hoidettavia asioita, josta syystä tehtävien hoitaminen edellyttää viranhaltijan asemaa.

Tekn. joht.

Ehdotus: Kunnanrakennusmestari Risto Hurmeen osa-aikaisuus jatkuu toistaiseksi, vanhuuseläkkeelle siirtymisen virallinen aloituspäivä on 1.5.2013. Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että kuntaan perustetaan määräaikainen toimistonhoitajan virka 1.5.2010 - 30.4.2013 väliseksi ajaksi, jonka sijoituspaikka on tekninen toimi. Toimistonhoitaja Hilikka Ainasoja on antanut suostumuksensa määräaikaisen viran hoitoon.

Päätös: Yksimielisesti hyväksyttiin. Tekninen lautakunta esittää, että toimistonhoitajan palkkausta korjataan työn vaativuuden mukaisessa suhteessa.

SN/PN

## REISJÄRVEN KUNTA

	Kokouspäivämäärä	Sivu	Asianro
Kunnanhallitus	27.4.2010	85	4
Valtuusto	4.5.2010	27	11
Kunnanhallitus	20.2.2013	45	4
Valtuusto	28.2.2013	57	8
Kunnanhallitus	25.2.2014	47	9
Valtuusto	11.3.2014	21	7
Kunnanhallitus	24.2.2015	37	3
Valtuusto	6.5.2015	21	9
Kunnanhallitus	13.3.2017	27	2
Valtuusto	21.3.2017	20	10

### TOIMISTONHOITAJAN MÄÄRÄAIKAISEN VIRAN JATKAMINEN (jatkoa)

### TOIMISTONHOITAJAN MÄÄRÄAIKAISEN VIRAN PERUSTAMINEN (jatkoa)

KHALL § 47

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto perustaa toimistonhoitajan määräaikaisen viran ajalle 1.5.2010–30.4.2013. Viran sijoituspaikka on tekninen toimi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

MM/TK

VALT § 11

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

MS/TS

KHALL § 29

Tekn. joht.

Teknisessä toimistossa ovat käynnissä organisaatiotyöryhmän päättämä töiden uudelleenjärjestelyt. Tehtävien pääpiirteinen jako on suunniteltu siten, että koko toimialan hallinto, suunnittelu, rahoitusjärjestelyt, investointien valmistelu sekä kaukolämpölaitos- ja viemärilaitos ovat teknisen johtajan välittömässä johdossa sekä hän osallistuu kunnanjohtajan päättämässä laajuudessa kunnan edunvalvontaan; kunnan rakennusmestari johtaa koko toimialan ylläpito- ja rakentamistoimintaa; toimistonhoitaja vastaa toimialan toimistopalveluiden lisäksi siivous- ja ruokahuollon järjestämisestä yhdessä siivous- ja ruokahuoltopäällikön kanssa. Tarkempi organisointikaavioluonnos on liitteenä 3. Toimistonhoitajan määräaikaista virkaa olisi tarkoituksen mukaista jatkaa 30.4.2014 saakka.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto jatkaa 1.5.2010 perustettua toimistonhoitajan määräaikaista virkaa ajalle 1.5.2013–30.4.2014.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

MM/HK

VALT § 37

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

EJ/HK

## REISJÄRVEN KUNTA

	Kokouspäivämäärä	Sivu	Asianro
Kunnanhallitus	25.2.2014	48	9
Valtuusto	11.3.2014	22	7
Kunnanhallitus	24.2.2015	38	3
Valtuusto	6.5.2015	22	9
Kunnanhallitus	13.3.2017	28	2
Valtuusto	21.3.2017	21	10

### TOIMISTONHOITAJAN MÄÄRÄAIKAISEN VIRAN JATKAMINEN (jatkoa)

KHALL § 25  
Tekn. joht.

Teknisen toimen organisaatiotyön perusteella on toteutettu töiden uudelleenjärjestelyjä. Kunnan rakennusmestari Hurmeen jäätyä eläkkeelle valittiin hänelle seuraaja. Valittu henkilö ei ottanut virkaa vastaan. Virkaan valittiin varasijalta rakennusmestari Mika Tolppi. Kaksi virkaa hakenutta valitti viran täyttämistä. Valitusten käsittely valitusviranomaisessa on edelleen kesken. Kaikkia teknisen toimen töiden uudelleen järjestelyjä ei ole voitu viedä loppuun valituksen kesken eräisyyden vuoksi. Toimistonhoitajan määräaikainen virka on mahdollistanut joustavat tehtäväjärjestelyt teknisessä toimessa. Tähän mennessä saatujen hyvien kokemusten perusteella on tarkoituksenmukaista jatkaa määräaikaista toimistonhoitajan virkaa edelleen kunnes saadaan kunnan rakennusmestarin virantäytön valitusasia päätökseen. Valitusten ratkettua voidaan suunnitella ja toteuttaa täysmääräisesti kaikki muuttuneiden tehtävien edellyttämät lopulliset virka- ja tehtäväjärjestelyt.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto jatkaa 1.5.2010 perustettua toimistonhoitajan määräaikaista virkaa ajalle 1.5.2014–30.4.2015.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.  
EJ/IK

VALT § 7

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.  
TH/EJ

KHALL § 15  
Tekn. joht.

Teknisen toimen tehtävät ovat lisääntyneet ja laajentuneet merkittävästi viime vuoden aikana. Näitä ovat koulujen ja terveyskeskuksen sisäilma-asiat sekä väistötilojen hankinnat. Ensihoidon väliaikaistilajärjestely ja pysyvien tilojen hankinnan valmistelu ovat lisänneet myös tehtäviä. Kunnan rakennusmestari joutuu enenevässä määrin järjestelmään asioita työmailla ja keskittymään enenevässä määrin työmaatoimintoihin peruskorjausten ja rakentamisten käynnistyessä. Peruskorjaukset ja rakentamiset jatkuvat runsaina ainakin vuoden 2017 kevääseen saakka.

Tämä lisää toimistonhoitajan virkatehtävien määrää erityisesti hallinnollisissa tehtävissä. Tiejaoston tehtäviä hoitaneen henkilön jäätyä vuoden 2015 alusta eläkkeelle hallinnollisia tehtäviä on siirtynyt toimiston hoitajan tehtäväksi.

## REISJÄRVEN KUNTA

Kunnanhallitus  
Valtuusto  
Kunnanhallitus  
Valtuusto

Kokouspäivämäärä

24.2.2015

6.5.2015

13.3.2017

21.3.2017

Sivu

39

23

29

22

Asianro

3

9

2

10

### TOIMISTONHOITAJAN MÄÄRÄAIKAISEN VIRAN JATKAMINEN (jatkoa)

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto jatkaa 1.5.2010 perustettua toimistonhoitajan määräaikaista virkaa ajalle 1.5.2015 - 30.4.2017.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.  
KM/TT

VALT § 9

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.  
JS/KP

KHALL § 15  
Tekn. joht.

Teknisen toimen henkilöstön muutokset ovat lisänneet toimistonhoitajan virkatehtäviä. Rakennusmestarin irtisanoutumisen vuoksi syksyllä 2015 on toimiston hoitajan hallinnolliset tehtävät kasvaneet entisestään. Lisäksi tekninen johtaja on vaihtunut vuoden 2016 aikana mikä osaltaan on lisännyt väliaikaisesti toimiston hoitajan tehtäviä. Lisäksi meneillään oleva Kisatien kouluhanke kuormittaa koko teknistä toimistoa ja henkilöstö mitoitus on tällä hetkellä vajaa hallinnon osalta, koska rakennusmestarin virka tullaan täyttämään vasta elokuussa 2017.

Maakuntauudistuksen tullessa voimaan 1.1.2019 on mahdollista, että toimiston hoitajan virkatehtävät vähenevät mikäli maakuntahallinto ei hanki ruoka- ja siivouspalveluja Reisjärven kunnalta. Tätä ennen virkatehtäviä ei ole toimiston hoitajan osalta mahdollista vähentää.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto jatkaa 1.5.2010 perustettua toimistonhoitajan määräaikaista virkaa ajalle 1.5.2017 - 30.4.2019.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Henna Haukipuro saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.10.

KM/TT

VALT § 10

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## REISJÄRVEN KUNTA

	Kokouspäivämäärä	Sivu	Asianro
Tekninen lautakunta	26.4.2010	42	4
Kunnanhallitus	27.4.2010	86	5
Valtuusto	4.5.2010	28	12
Kunnanhallitus	20.2.2013	46	5
Valtuusto	28.2.2013	58	9
Kunnanhallitus	25.2.2014	49	10
Valtuusto	11.3.2014	23	8
Kunnanhallitus	24.2.2015	40	4
Valtuusto	6.5.2015	24	10
Kunnanhallitus	13.3.2017	30	3
Valtuusto	21.3.2017	23	11

### RAVITSEMIS- JA SIIVOUSTYÖNJOHTAJAN MÄÄRÄAIKAISEN VIRAN JATKAMINEN RAVITSEMIS- JA SIIVOUSTYÖNJOHTAJAN MÄÄRÄAIKAISEN VIRAN PERUSTAMINEN

Tekla § 25  
Toim.hoit.

Vuoden 2010 alusta kunnan ruokahuolto siirtyi teknisen toimen vastattavaksi. Ruokahuollolla on neljä valmis- tuskeittiötä ja kaksi jakelukeittiötä. Terveyskeskuksen keittiöllä on emännän virka.

Yläasteen keittiöllä on emännän toimessa Merja Luomanen, joka hoitaa myös siivoustyönohjaajan tehtäviä, joten asioiden joustavan hoidon kannalta on tarkoituksen mukaista että emännän toimi muutetaan ravitsemis- ja siivoustyönjohtajan viraksi.

Ravitsemis- ja siivoustyönjohtajan virkatehtäviin kuuluvat kunnan elintarvike- ja siivoustarvikehankintojen kilpailuttaminen ja koulujen keittiöiden elintarvikehankinnat ja sijaisjärjestelyt sekä koulujen elintarvikelaskujen hyväksyminen.

Kunnan kiinteistöjen siivoustarvikkeiden hankinta, sisäinen laskutus ja siivousjärjestelyt sekä aiemmat emännän ja siivoustyönohjaajan tehtävät.

Tehtävät sisältävät virkavastuulla hoidettavia asioita, josta syystä tehtävien hoitaminen edellyttää viranhaltijan asemaa.

Tehtäväjako 50% emännän tehtäviä yläasteen keittiöllä, 25 % ruokahuollon ravitsemistyönjohtajan tehtäviä ja 25 % kunnan siivoustyönohjaajan tehtäviä.

Tekn. joht

Ehdotus: Teknisessä toimessa ruokahuolto- ja siivouspalvelut kuuluvat tilapalveluyksikön alaisuuteen. Tilapalveluyksiköstä vastaava kunnanrakennusmestari on siirtynyt osa-aikaiseksi 1.1.2010 ja osa-aikaisuus jatkuu toistaiseksi, vanhuuseläkkeelle siirtymisen virallinen aloituspäivä on 1.5.2013.

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että tekniseen toimeen perustetaan määräaikainen ravitsemis- ja siivoustyönjohtajan virka 1.5.2010 - 30.4.2013 väliseksi ajaksi. Emäntäsiivoustyönohjaaja Merja Luomanen on antanut suostumuksensa määräaikaisen viran hoitoon.

Päätös: Yksimielisesti hyväksyttiin. Tekninen lautakunta esittää, että ravitsemis- ja siivoustyönjohtajan palkkausta korjataan työn vaativuuden mukaisessa suhteessa.

SN/PN

## REISJÄRVEN KUNTA

	Kokouspäivämäärä	Sivu	Asianro
Kunnanhallitus	27.4.2010	87	5
Valtuusto	4.5.2010	29	12
Kunnanhallitus	20.2.2013	47	5
Valtuusto	28.2.2013	59	9
Kunnanhallitus	25.2.2014	50	10
Valtuusto	11.3.2014	24	8
Kunnanhallitus	24.2.2015	41	4
Valtuusto	6.5.2015	25	10
Kunnanhallitus	13.3.2017	31	3
Valtuusto	21.3.2017	24	11

### RAVITSEMIS- JA SIIVOUSTYÖNJOHTAJAN MÄÄRÄAIKAISEN VIRAN JATKAMINEN (jatkoa) RAVITSEMIS- JA SIIVOUSTYÖNJOHTAJAN MÄÄRÄAIKAISEN VIRAN PERUSTAMINEN (jatkoa)

KHALL § 48

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto perustaa ravitsemis- ja siivoustyönjohtajan määräaikaisen viran ajalle 1.5.2010–30.4.2013. Viran sijoituspaikka on tekninen toimi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

MM/TK

VALT § 12

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

MS/TS

KHALL § 30

Tekn. joht.

Teknisessä toimistossa ovat käynnissä organisaatiotyöryhmän päättämä töiden uudelleenjärjestelyt. Tehtävien pääpiirteinen jako on suunniteltu siten, että koko toimialan hallinto, suunnittelu, rahoitusjärjestelyt, investointien valmistelu sekä kaukolämpölaitos- ja viemärilaitos ovat teknisen johtajan välittömässä johdossa sekä hän osallistuu kunnanjohtajan päättämässä laajuudessa kunnan edunvalvontaan; kunnan rakennusmestari johtaa koko toimialan ylläpito- ja rakentamistoimintaa; toimistonhoitaja vastaa toimialan toimistopalveluiden lisäksi siivous- ja ruokahuollon järjestämisestä yhdessä siivous- ja ruokahuoltopäällikön kanssa. Tarkempi organisointikaavioluonnos on liitteenä 3. Ravitsemis- ja siivoustyönjohtajan määräaikaistaa virkaa olisi taroituksen mukaista jatkaa 30.4.2014 saakka.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto jatkaa 1.5.2010 perustettua ravitsemis- ja siivoustyönjohtajan määräaikaista virkaa ajalle 1.5.2013–30.4.2014.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

MM/HK

VALT § 38

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

EJ/HK



## REISJÄRVEN KUNTA

	Kokouspäivämäärä	Sivu	Asianro
Kunnanhallitus	25.2.2014	51	10
Valtuusto	11.3.2014	25	8
Kunnanhallitus	24.2.2015	42	4
Valtuusto	6.5.2015	26	10
Kunnanhallitus	13.3.2017	32	3
Valtuusto	21.3.2017	25	

### RAVITSEMIS- JA SIIVOUSTYÖNJOHTAJAN MÄÄRÄAIKAISEN VIRAN JATKAMINEN (jatkoa)

KHALL § 26  
Tekn. joht.

Teknisen toimen virka- ja tehtäväjärjestelyitä ei ole voitu viedä päätökseen kunnanrakennusmestarin viran täytöstä jätettyjen valitusten johdosta. Teknisessä toimessa on toteutettu jatkuvasti toiminnallisia muutoksia sekä ruokahuollossa että siivouksessa. Kuntayhtymä Selänteen kanssa on meneillään siivousmitoitusten uusiminen, jota seurannee siivoojien uudelleensijoittelu teknisen toimen ja Selänteen kuntayhtymän kesken. Ravitsemus- ja siivoustyönjohtajan virka on joustavoittanut, helpottanut ja nopeuttanut tehtävien hoitoa. Tämä on ollut tärkeätä varsinkin viimeaikaisissa poikkeuksellisissa sivistystoimen ruokahuolto- ja siivousjärjestelyissä.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto jatkaa 1.5.2010 perustettua ravitsemis- ja siivoustyönjohtajan määräaikaista virkaa ajalle 1.5.2014-30.4.2015.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.  
EJ/IK

VALT § 8

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.  
TH/EJ

KHALL § 16  
Tekn. joht.

Ravitsemus- ja siivoustyönjohtajan viran vakinaistamista on perusteltua siirtää kahdella vuodella eteenpäin.

Kisatien koulun rakennushanke on käynnistynyt ja rakennusvaiheitten valmistuminen vie ainakin kaksi vuotta. Uuden koulun valmistuttua selviää keittiö- ja siivoustyöntekijöiden tarve. Tällöin voidaan tehdä tarvittavat vakinaistamiset ja tehtäväjaot. Selänteen käytössä olevien tilojen siivoustyömitoitus on kesken ja se voi tuoda muutoksia kunnan siivoustyöntekijöiden määrään ja tehtäviin.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto jatkaa 1.5.2010 perustettua ravitsemis- ja siivoustyönjohtajan määräaikaista virkaa ajalle 1.5.2015 - 30.4.2017.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.  
KM/TT

VALT § 10

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.  
JS/KP

**RAVITSEMIS- JA SIIVOUSTYÖNJOHTAJAN MÄÄRÄAIKAISEN VIRAN JATKAMINEN (jatkoa)**KHALL § 16  
Tekn. joht.

Kisatien koulun valmistuttua kunnassa jatkaa kaksi valmistuskeittiötä. Toinen kisatien koululla ja toinen terveyskeskuksessa. 1.1.2019 voimaan tulevan maakunta-uudistuksen myötä on mahdollista, että teknisessä toimessa joudutaan tekemään henkilöstömuutoksia. Virkojen vakinaistaminen ei ole järkevää ennen kuin tiedetään millä mallilla ravitsemis- ja siivoustyö tulee jatkuamaan sote-kiinteistöissä uudistuksen voimaan tulon jälkeen. Tämän perusteella on perusteltua jatkaa ravitsemus- ja siivoustyönjohtajan virkaa määräaikaisena

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto jatkaa 1.5.2010 perustettua ravitsemis- ja siivoustyönjohtajan määräaikaista virkaa ajalle 1.5.2017–31.12.2018.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.  
KM/TT

VALT § 11

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## REISJÄRVEN KUNTA

Koululautakunta  
Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus  
Valtuusto

Kokouspäivämäärä

5.5.2008

13.5.2008

13.3.2017

21.3.2017

Sivu

16

85

34

27

Asianro

8

4

12

### RAHASTON LOPETTAMINEN

#### RAHASTON PERUSTAMINEN

Koultk § 12

Lukion ja yläasteen edesmennyt lehtori Annikki Hylkilä ja hänen omaisensa ovat lahjoittaneet muistoadressista ker-  
tyneet varat käytettäväksi lukion ja yläasteen oppilaille  
stipendeihin. Toivomuksena on, että stipendit jaetaan op-  
pilaille, joilla on "sydän paikallaan".

Kuntalain 65 §:n pykälän käsittelyn yhteydessä Arno Han-  
nus ja Pekka Hallberg (Kuntalaki, Porvoo 2000) toteavat,  
ettei kuntalaissa ole säädöksiä kunnan rahastoista. He  
jatkavat kuitenkin, että kun rahasto perustetaan, sille  
on hyväksyttävä valtuuston päätöksellä sääntö.

Pk reht

Ehdotus: Koululautakunta esittää kunnanhallitukselle ja  
edelleen kunnanvaltuustolle, että se päättää perustaa An-  
nikki Hylkilän stipendirahaston ja hyväksyä sille liit-  
teen (liite 1) mukaisen säännön.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KHALL § 43

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että val-  
tuusto hyväksyy koululautakunnan ehdotuksen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

KHALL § 17

Hallintosiht.

13.5.2008 perustetun stipendirahaston varat on jaettu  
stipendeinä oppilaille ja stipendirahaston voi lopet-  
taa. Tilin (FI22 4753 0050 0020 48) saldo 31.12.2016  
oli 2,32 euroa. Stipendirahaston säännön 6 § mukaisesti  
rahaston lopettamisesta päätetään samassa järjestykses-  
sä kuin se on perustettu. Rahaston säännöt liitteenä 1.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto päät-  
tää lopettaa Annikki Hylkilän stipendirahaston ja ti-  
lillä oleva loppusaldo siirretään kunnan tilille.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

KM/TT

VALT § 12

Liitteenä 6 stipendirahaston säännöt.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

VALT § 13

Markus Muuttola jätti liitteen 7 mukaisen aloitteen koskien valtuustoaloitteiden käsittelyä koskevien käytäntöjen muuttamista, liitteen 8 mukaisen aloitteen koskien talviliikuntamahdollisuuksien monipuolistamista ja liitteen 9 mukaisen aloitteen koskien leader- tms. hankerahoitusmahdollisuuksien selvittämistä uuden valmistuvan yläkoulun piha-alueen erilaisten liikunta- ja harrastemahdollisuuksien toteuttamiseen.

Eila Järvelä jätti liitteen 10 mukaisen aloitteen koskien Suomen 100-vuotisjuhlavuonna 2017 syntyneiden lasten muistamista 300 €/lapsi.

Tapio Paalavuo ja Mikko Suontakanen jättivät liitteen 11 mukaisen Kokoomuksen valtuustoryhmän ja Perussuomaisten valtuustoryhmän aloitteen koskien kunnan työntekijöiden työtehtävien kartoitusta ja niiden jakamista tasaisesti suhteessa palkkaukseen.

## VALTUUSTO

21.3.2017

1–13

29

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät  1–4, 6, 7, 8, 13
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen, käynti- ja postiosoite, telefaxnro ja sähköpostiosoite  Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, 3. krs, PL 189 90101 OULU puh. 029 56 42800 fax: 029 56 42841 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi	
	Kunnallisvalitus, pykälät  5, 9–12	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika
Markkinaoikeus Erottajankatu 1-3, PL 118 00131 HELSINKI sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 010 364 3300 fax: 010 364 3314		14 päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Liitetään pöytäkirjaan

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla asiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valitusasia- kirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite: <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

REISJÄRVEN KUNTA	NIMENHUUTO- JA ÄÄNESTYSLUETTELO				
VALTUUSTO					
			21.3.2017		
	LÄSNÄ	POISSA	JAA	EI	TYHJÄÄ
Halonen Jyrki	x				
Hirvinen Tiina	x				
Järvelä Eila	x				
Kinnunen Helena	x				
Kinnunen Irma		x			
Kokkonieniemi Tapio	x				
Luotoniemi Erkki	x				
Mattila Johannes	x				
Muhonen Kirsi	x				
Muuttola Markus	x				
Mäntypuro Kauko	x				
Niemi Pauli		x			
Niskakoski Ahti	x				
Nyman Teuvo	x				
Paalavuo Tapio	x				
Parkkila Katri	x				
Saaranen Jarno		x			
Savelainen Maria		x			
Suontakanen Mikko	x				
Vedenpää Antti	x				
VARAVALTUUTETUT:					
Haikola Piia	x				
Kiviranta Oili	x				
YHTEENSÄ	18	4			



Yhteistoimintaelin 07.12.2016

Kunnanhallitus 13.12.2016

# TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSUUNNITELMA

## 1. Johdanto

### 1.1 Yleistä

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) eli ns. tasa-arvolain 6a §:n mukaan työnantajan on laadittava vähintään joka toinen vuosi erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jos työnantajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää. Tasa-arvoa edistävät toimet toteutetaan suunnitelman mukaisesti.

Tasa-arvosuunnitelma on laadittava yhteistyössä luottamusmiehen, luottamusvaltuutetun, työsuojeluvaltuutetun tai muiden henkilöstön nimeämien edustajien kanssa. Henkilöstön edustajilla on oltava riittävät osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet suunnitelmaa laadittaessa. Palkkakartoitusta voidaan paikallisesti sopia tehtäväksi vähintään joka kolmas vuosi, jos tasa-arvosuunnitelma muilta osin tehdään vuosittain. Palkkakartoituksen avulla selvitetään, ettei saman työnantajan palveluksessa olevien samaa tai samanarvoista työtä tekevien naisten ja miesten välillä ole perusteettomia palkkaeroja.

Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014) velvoittaa työnantajia arvioimaan ja edistämään yhdenvertaisuutta omassa toiminnassaan. Edistämisvelvollisuus koskee kaikkia laissa mainittuja syrjintäperusteita. Lain mukaan työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma yhdenvertaisuuden edistämistä koskevista toimenpiteistä (yhdenvertaisuussuunnitelma). Yhdenvertaisuussuunnitelma voidaan tehdä erillisenä tai osana jotain muuta suunnitelmaa kuten esimerkiksi henkilöstösuunnitelmaa, tasa-arvosuunnitelmaa, opetussuunnitelmaa tai työsuojelun toimintaohjelmaa. Reisjärven kunnan yhdenvertaisuussuunnitelma on osana tasa-arvosuunnitelmaa.

Yhdenvertaisuuslain 7 §:n mukaan yhdenvertaisuuden edistämistoimia ja niiden vaikuttavuutta on käsiteltävä henkilöstön tai heidän edustajiensa kanssa. Työ- tai virkaehtosopimuksen perusteella valitulla luottamusmiehellä tai, jos tällaista ei ole valittu, työsuojelussa tarkoitetulla luottamusvaltuutetulla tai muulla sellaisella henkilöstön edustajalla, joka on osallistunut yhdenvertaisuustoimien suunnitteluun, on oikeus pyynnöstä saada tietää, mihin toimiin työnantaja on ryhtynyt yhdenvertaisuuden edistämiseksi työpaikalla. Sama oikeus on myös työsuojeluvaltuutetulla.



Työnantaja vastaa ja päättää tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatimisesta ja käynnistää suunnittelutyön.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman ja sen vuosittaisen päivityksen hyväksyy kunnanhallitus yhteistoimintamenettelyn jälkeen. Vuosittaisessa päivityksessä selvitetään aikaisempien toimenpiteiden toteutumista ja niiden tuloksia. Suunnitelma viedään valtuustolle tiedoksi kerran valtuustokaudessa. Paikallisesti on sovittu, että palkkakartoitus tehdään joka kolmas vuosi.

## **2. Tasa-arvosuunnitelma**

### **2.1 Yleistä**

Tasa-arvolain tarkoituksena on estää sukupuoleen perustuva syrjintä ja edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa sekä tässä tarkoituksessa parantaa naisten asemaa erityisesti työelämässä. Lain tarkoituksena on myös estää sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun perustuva syrjintä.

Tasa-arvolain 7 §:n mukaan välitön ja väillinen syrjintä sukupuolen perusteella on kielletty.

Välittömällä sukupuoleen perustuvalla syrjinnällä tarkoitetaan:

- 1) naisten ja miesten asettamista eri asemaan sukupuolen perusteella;
- 2) eri asemaan asettamista raskaudesta tai synnytyksestä johtuvasta syystä;
- 3) eri asemaan asettamista sukupuoli-identiteetin tai sukupuolen ilmaisun perusteella.

Väillillä sukupuoleen perustuvalla syrjinnällä tarkoitetaan:

- 1) eri asemaan asettamista sukupuoleen, sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun nähden neutraalilta vaikuttavan säännöksen, perusteen tai käytännön nojalla, jos menettelyn vaikutuksesta henkilöt voivat tosiasiallisesti joutua epäedulliseen asemaan sukupuolen perusteella;
- 2) eri asemaan asettamista vanhemmuuden tai perheenhuoltovelvollisuuden perusteella.

### **2.2 Samapalkkaisuuden toteuttaminen**

Reisjärven kunnassa on samasta tai samanarvoisesta työstä maksettava sama palkka työntekijän sukupuolesta riippumatta. Tehtävän samanarvoisuus tarkoittaa sitä, että työn sisällön keskeiset vaatavuustekijät, osaaminen, vastuu, kuormitus ja työolot ovat samanarvoisia. Sen sijaan ammattinimike ei ole ratkaiseva. Palkoissa huomioidaan tehtävien vaativuuden arviointi (TVA) ja sen soveltaminen tasapuolisesti. Reisjärven kunnassa seurataan palkkatasa-arvon toteutumista. Tilastotietojen avulla kartoitetaan palkkadiskriminaatio. Mahdolliset palkkasyrjintäpäilyt selvitetään nopeasti luottamusmiesten ja palkkasiemiehen toimesta.

Palkkakartoitus lokakuulta 2016 on ohessa liitteenä 1. Kartoitus on laadittu siten, etteivät yksittäisten henkilöiden palkat käy siitä ilmi. Kartoitus on tehty erikseen KVTES:n ja TS:n

alaisesta henkilökunnasta, OVTES:n sekä tuntipalkkaisista työntekijöistä. Myös varhaiskasvatuksen henkilöstöä on tarkasteltu omana ryhmänään.

Koko henkilöstön osalta miesten peruspalkan keskiarvo oli 86,81 €/kk korkeampi kuin naisten peruspalkan keskiarvo. Kokonaispalkan osalta miesten keskiarvo oli 147,81 €/kk korkeampi kuin naisten kokonaispalkan keskiarvo. Miesten korkeampi palkka selittyy pitkälti sillä, että kunnan matalapalkkaisimmissa tehtävissä varhaiskasvatuksessa ja siivous- ja ruokahuollossa työskentelee erittäin vähän miehiä.

Sopimusaloittain tarkasteltuna suurin ero miesten ja naisten kokonaispalkassa on OVTES:n alaisen henkilökunnan kohdalla. Miesten kokonaispalkka on 337,29 €/kk korkeampi kuin naisten kokonaispalkka. Peruspalkan osalta ero on ainoastaan 63,56 €/kk. Suuri ero kokonaispalkassa johtuu pääosin siitä, että sopimusalaan kuuluvilla miehillä on keskimäärin pitempi työkokemus kuin naisilla, joten miehille on kertynyt enemmän vuosisidonnaista lisää. Ero korostuu osin siitä syystä, että miesten määrä sopimusallalla on vähäinen. Lisäksi miehiä työskentelee koulujen johtotehtävissä enemmän kuin naisia ja määräaikaisissa työsuhteissa työskentelee enemmän naisia kuin miehiä. Opetustunteja miehillä on myös keskimäärin enemmän kuin naisilla.

### **2.3 Avointen työpaikkojen tasa-arvoa edistävä täyttö**

Reisjärven kunnan rekrytointikäytäntöjä tarkastellaan myös sukupuolinäkökulmasta. Pätevyysvaatimukset ja valintakriteerit asetetaan niin, että ne ovat tosiasiallisesti tasapuolisia sekä naisille että miehille.

Tasavertaisista työnhakijoista pyritään valitsemaan tehtävään sen sukupuolen edustaja, joka on kyseisessä työpisteessä tai tehtävässä vähemmistönä. Naisia ja miehiä rohkaistaan hakeutumaan tehtäviin, joissa sukupuolijakauma on epätasapainossa.

### **2.4 Tasa-arvoiset mahdollisuudet urakehitykseen ja mahdollisuus ammattitaidon kehittämiseen**

Reisjärven kunta luo työnantajana naisille ja miehille yhtäläiset mahdollisuudet uralla etenemiseen. Jokaiselle sukupuolesta ja tehtävästä riippumatta turvataan mahdollisuudet itsensä ja työnsä kehittämiseen. Tässä käytetään hyväksi säännöllisiä kehityskeskusteluja, tehtäväkiertoa ja sijaisuuksia. Varsinkin naisia rohkaistaan hakeutumaan vaativampiin tehtäviin ja uusille tehtäväalueille, mikäli työtehtävät ovat sukupuolittain jakautuneet.

Naisilla ja miehillä tulee olla yhtäläinen oikeus jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutukseen. Koulutukseen osallistumista seurataan ja koulutukseen hakeutumista tuetaan kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman mukaisesti. Naisten ja miesten sijoittuminen Reisjärven kunnan eri hallinnonaloilla on v. 2015 mukaan seuraava:

#### **Sukupuoli (vakinaisen henkilökunta) 31.12.2015**

Vakinaisesta henkilöstöstä on naisia 54,8 % ja miehiä 45,2 %.

Sivistystoimen henkilökunnasta naisia on 68,2 % ja miehiä 31,8 %

Teknisen toimen henkilökunnasta naisia on 66,7 % ja miehiä 33,3 %.

Hallintotoimen henkilökunnasta naisia on 75 % ja miehiä 25 %.

Maaseututoimen henkilökunnasta naisia on 45,8 % ja miehiä 54,2 %.

Koko maassa kunnallisesta henkilöstöstä naisten osuus vuonna 2015 oli 80 %.

## **2.5 Työelämän ja perhe-elämän yhteensovittamisen auttaminen**

Työnantajana Reisjärven kunta jakaa tietoa perhevapaista ja osa-aikatyöstä sekä rohkaisee erityisesti miehiä käyttämään mahdollisuuksia hyväksi. Molemmat vanhemmat ovat oikeutettuja pitämään vanhempain- ja hoitovapaata. Työntekijöillä on tasa-arvoinen mahdollisuus osallistua lähiomaisen hoitoon joustavilla työaikajärjestelyillä. Työhön paluuta vanhempainloman ja hoitovapaan jälkeen helpotetaan huolehtimalla tiedotuksesta ja tarvittaessa koulutuksesta.

## **2.6 Tasa-arvoisten työskentelymahdollisuuksien luominen**

Päivittäisiä työtehtäviä jaettaessa tulee eri aihealueiden arvostuksen olla tasapuolinen. Työoloja kehitetään sellaisiksi, että ne soveltuvat sekä naisille että miehille.

## **2.7 Häirintä**

Reisjärven kunta työnantajana huolehtii siitä, että työntekijä ei joudu sukupuolisen ahdistelun tai häirinnän kohteeksi. Esimiesten on tuotava selkeästi julki kielteinen kantansa häirintään. Häirinnän torjumiseksi annetaan toimintaohjeet.

## **2.8 Tasa-arvoisten vaikutusmahdollisuuksien takaaminen**

Naisia ja miehiä pyritään valitsemaan tasapuolisesti yhteistoimintaelimeen sekä muihin kunnan sisäisiin toimikuntiin sekä henkilöstön edustajiksi hallinnossa. Henkilöstölle suunnatuilla työilmapiirikyselyillä kartoitetaan myös tasa-arvotilannetta.

## **2.9 Tasa-arvomyönteisten asenteiden luominen**

Tasa-arvon kehittymisestä tiedotetaan kunnan koko henkilöstölle vähintään kerran valtuustokaudessa. Tiedotteeseen kootaan liitteeksi palkkatiedot tasa-arvo-ongelmien tunnistamista varten. Henkilöstön ja varsinkin esimiesten koulutuksessa tasa-arvosuunnitelma ja siihen liittyvät asiat ovat jatkuvasti esillä.

# **3. Yhdenvertaisuussuunnitelma**

## **3.1 Yleistä**

Yhdenvertaisuuslain 8 §:n mukaan ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielien, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista koskevaan tosiseikkaan tai oletukseen. Syrjintä voi olla myös moniperusteista, jolloin työntekijään tai työnhakijaan liittyy kaksi syrjintäperustetta tai useampi eri syrjintäperuste.

Syrjintä on kielletty työhön otettaessa, työnteon aikana ja työn päättämistilanteissa. Työnantajan tulee huomioida, että syrjintäperuste voi liittyä sellaisiin henkilön ominaisuuksiin, joita koskevat tiedot ovat arkaluonteisia ja joiden käsittelyä työpaikalla on sen vuoksi lainsäädännöllä rajoitettu.

Positiivisella erityiskohtelulla tuetaan henkilöä tosiasiallisen yhdenvertaisuuden saavuttamiseksi, jos hän on vaarassa jäädä eriarvoiseen asemaan ilman sitä.

Syrjintä voi olla välillistä tai välitöntä. Välitön syrjintä on kyseessä, kun työntekijää kohdellaan epäsuotuisammin kuin jotakuta muuta on kohdeltu tai kohdeltaisiin vastaavanlaisessa tilanteessa. Välitöntä syrjintää on esimerkiksi se, jos ulkomaalaiselle maksetaan pienempää palkkaa kuin suomalaiselle samasta työstä.

Välillistä syrjintää on näennäisesti yhdenvertainen sääntö, peruste tai käytäntö, joka saattaa jonkun muita epäedullisempaan asemaan. Välillistä syrjintää on esimerkiksi työhönotossa edellytetty täydellinen suomenkielen taito tai varusmiespalveluksen suorittaminen, vaikka ne eivät olisi työn tekemisen kannalta välttämättömiä.

### **3.2 Yhdenvertaisuuden edistäminen**

Reisjärven kunta työnantajana edistää aktiivisesti työntekijöidensä yhdenvertaisuutta ja ehkäisee työpaikoilla tapahtuvaa syrjintää. Kunnassa on aidosti syrjimättömät menettelytavat niin työhön ottamisessa, uralla etenemisessä, työtehtävien jakamisessa, palkasta ja etuisuuksista päättämisessä, koulutukseen pääsemisessä kuin työyhteisön kehittämisessäkin.

Kunnassa arvioidaan yhdenvertaisuuden toteutumista säännöllisesti ja kehitetään syrjimättömiä työoloja ja toimintatapoja, joita noudatetaan henkilöstöä valittaessa ja henkilöstöratkaisuja tehtäessä. Henkilöstölle järjestetään yhdenvertaisuuden toteutumista koskeva kysely kolmen vuoden välein.

### **3.3 Työpaikoista ilmoittaminen**

Reisjärven kunnan avoimesta työpaikasta ilmoitettaessa hakijoilta ei saa vaatia sellaisia henkilöön liittyviä ominaisuuksia tai seikkoja, jotka eivät vaikuta työn tekemiseen.

### **3.4 Vammaisuus ja terveydentila**

Vammaisiin henkilöihin katsotaan kuuluvan niiden, joilla on pitkäaikainen ruumiillinen, henkinen, älyllinen tai aisteihin liittyvä vamma, joka voi estää heidän täysimääräisen ja tehokkaan osallistumisensa työelämään yhdenvertaisesti muiden kanssa.

Reisjärven kunta työnantajana tekee kohtuulliseksi katsottavia mukautuksia esimerkiksi työaika- tai työpaikkajärjestelyissä, työvälinehankinnoissa tai muutoksia työpaikan rakenteisiin esteettömän kulun takia, jotta vammaisen tai terveydentilansa vuoksi työkyvyltään heikentynyt henkilö voisi saada työtä tai suoriutua työtehtävistään.

### **3.5 Uskonnollinen ja vakaumuksellinen yhdenvertaisuus**

Suomen perustuslain mukaan jokaisella ihmisellä on uskonnon ja omantunnon vapaus. Uskonnon ja omantunnon vapauteen sisältyy oikeus tunnustaa ja harjoittaa uskontoa, oikeus ilmaista vakaumusta ja oikeus kuulua tai olla kuulumatta uskonnolliseen yhdyskuntaan.

Jokaisella Reisjärven kunnan työntekijällä on oikeus halutessaan tunnustaa uskoaan ja ilmaista vakaumustaan. Kukaan ei ole velvollinen osallistumaan omantuntonsa vastaisesti uskonnon harjoittamiseen.

### **3.6 Ikätasa-arvo**

Reisjärven kunnan henkilöstöpolitiikkaa kehitettäessä otetaan huomioon, että ikäänntyvällä työntekijällä on usein sellaista kokemusta, jonka siirtäminen seuraavalle työntekijäsukupolvelle on korvaamattoman arvokasta. Toisaalta myös nuorilla työntekijöillä on osaamista, jonka siirtämistä iäkkäämmille työntekijöille tulee tukea.

Kunnassa kehitetään hyviä käytäntöjä ns. hiljaisen tiedon siirtämiseen. Henkilöstökoulutusta kehitetään siten, että koulutusta ja ohjeistusta suunnataan eri-ikäisille oppijoille. Töiden uudelleenjärjestelystä esimerkiksi osa-aikaeläkkeelle siirryttäessä keskustellaan työntekijän ja koko työyhteisön kanssa siten, että uusi työnjako tulee kaikille selväksi. Uudelleenjärjestelyillä pyritään siihen, ettei työyhteisön toiminta häiriinny ja että osa-aikaeläkkeelle siirtyvän työmäärä suhteutetaan työssäoloaikaan.

### **3.7 Etninen alkuperä, kieli ja kansallisuus**

Reisjärven kunta työnantajana kohtelee kaikkia työntekijöitä samanarvoisina etnisestä taustastaan, kansalaisuudestaan tai kielestään riippumatta. Kaikkien oikeutta etniseen ja kulttuuriseen identiteettiin kunnioitetaan.

Kunnassa ei sallita rasismia ja etnistä syrjintää. Syrjintätapaukset pyritään tunnistamaan ja niihin puututaan välittömästi.

### **3.8 Perhesuhteet sekä sukupuolinen ja seksuaalinen suuntautuminen**

Perhesuhteisiin, sukupuoliseen tai seksuaaliseen suuntautumiseen perustuva syrjintä ilmenee esimerkiksi väheksymisenä, asiattomina kommentteina tai häirintänä. Se voi ilmetä myös heteronormatiivisena ajattelutapana, jonka mukaan maailmassa ajatellaan olevan vain kahdenlaisia ihmisiä: heteronaisia ja -miehiä.

Reisjärven kunta työnantajana edistää avoimuuden kulttuuria. Jokaisella on oikeus puhua tai olla puhumatta perhe-elämästään, ihmissuhteistaan ja seksuaalisesta suuntautumisestaan. Kaikkia työntekijöitä kohdellaan yhdenvertaisesti ja kunnioittavasti riippumatta heidän perhetilanteestaan ja sukupuolisesta tai seksuaalisesta suuntautumisestaan.

### **3.9 Mielenpitoet, poliittinen toiminta ja ammattiyhdistystoiminta**

Reisjärven kunta työnantajana ei aseta työntekijöitä eriarvoiseen asemaan mielipiteiden, vakaumuksen, poliittisen toiminnan tai ammattiyhdistystoiminnan takia. Työpaikoilla sallitaan avoin keskustelu.



Yhteistoimintaelin 07.12.2016

Kunnanhallitus 13.12.2016

# HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMA

## 1. Johdanto

### 1.1 Yleistä

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa koskevat lakimuutokset ((Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 1138/2013 ja Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä 1136/2013) ovat tulleet voimaan 1.1.2014 ja henkilöstö- ja koulutussuunnitelmat on saatettava uuden lain tasalle. Yhteistoimintalain mukaan yrityksessä, jossa työntekijöiden määrä on säännöllisesti vähintään 20, on laadittava kirjallinen henkilöstö- ja koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma käsitellään yhteistoimintamenettelyssä vuosittain.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman tavoitteena on edistää osaamisen kehittämistä, varautumista muutoksiin ja työurien pidentymistä, parantaa tuottavuutta ja kilpailukykyä sekä vahvistaa työntekijän työllistymisedellytyksiä. Lähtökohtana ovat sekä työnantajan tarpeet että työntekijän pitkän aikavälin työllistymisen edistäminen. Perusteena ammatillisen osaamisen kehittämiseen ovat tuotannon tai palvelurakenteen muutokset tai tuottavuuden parantaminen ja työllistämisedellytysten vahvistaminen.

Työnantaja vastaa ja päättää henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisesta ja käynnistää suunnittelutyön.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ja sen vuosittaisen päivityksen hyväksyy kunnanhallitus yhteistoimintamenettelyn jälkeen. Suunnitelma viedään valtuustolle tiedoksi.

## 1.2 Reisjärven kunnan henkilöstörakenne

Reisjärven kunnan henkilöstörakennetta kuvaavat keskeiset tunnusluvut 1.10.2016 ovat seuraavat:

Palvelussuhteiden määrä	209
Vakituisessa palvelussuhteessa	166
Määräaikaisessa palvelussuhteessa	40
Työllistetyt	3
Kokoaikaisessa palvelussuhteessa	142
Osa-aikaisessa palvelussuhteessa	67
Naisia henkilöstöstä	130
Miehiä henkilöstöstä	79
Kvtes:n sopimusalaan kuuluvat	157
OVTES:n sopimusalaan kuuluvat	39
Teknisen sopimusalaan kuuluvat	2
Tuntipalkkaisten sopimusalaan kuuluvat	11

## 2. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma

### 2.1 Määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä ja arvio näiden kehittymisestä

Määräaikaisen työsuhteen palvelusuhteen solmimiseen tulee olla perusteltu syy ja määräaikaisen viranhoitomääräykseen/työsopimukseen tulee kirjata määräaikaisuuden peruste.

Määräaikaisten työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämisen toimenpiteet riippuvat määräaikaisten työsuhteiden pituudesta ja työnantajan rekryointitarpeesta. Yli vuoden määräaikaisten työntekijöiden kohdalla toimitaan samoin kuin vakinaisten työntekijöiden kohdalla. Periaatteena kuitenkin on määräaikaisen ja vakinaisen henkilöstön yhdenvertainen kohtelu koulutus- ja kehittämissasioissa.

Reisjärven kunnan määräaikaisten työsuhteiden seuranta toteutetaan jatkossa kunnan tilinpäätöksen yhteydessä julkaistavan henkilöstöraportin avulla. Vuoden 2016 lokakuun alussa määräaikaisessa palvelussuhteessa on ollut 19,1 % henkilökunnasta ja vakinaisessa palvelussuhteessa 79,4 %. Työllistettyjä oli 1,4 % henkilökunnasta.

Koko kunta-alalla määräaikaisessa palvelussuhteessa vuonna 2015 työskenteli 20,4 % henkilöstöstä. Vakinaisia oli 78,5 % ja työllistettyjä 1,1 %.

## **2.2 Periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä**

Määräävänä periaatteena on, että Reisjärven kunta työnantajana suhtautuu myönteisesti joustavien työsuhdemuotojen käyttöön. Harkinnanvaraisten työaikamuutosten osalta työnantaja huomioi työtilanteen antamat mahdollisuudet. Tapaukset käsitellään yksilökohtaisesti. Yleisesti noudatetaan kunnan hallintosäännön ja henkilöstöhallinnon ohjeita.

Reisjärven kunnan henkilöstöstä osa-aikatyötä lokakuussa 2016 teki 32,1 %. Koko kunta-alan henkilöstöstä kokoaikatyössä vuonna 2015 oli 87 prosenttia kuukausipalkkaisista ja osa-aikaisia ja sivutoimisia 13 prosenttia. Reisjärven korkea osa-aikaisten määrä selittyy pitkälti lomituspalvelujen henkilöstörakenteella.

## **2.3 Yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta**

Yleisenä lähtökohtana Reisjärven osalta on se, että henkilökunta ei ole välittömän työttömyysuhan alla millään sektorilla.

Ensisijaisesti tarjotaan täydennyskoulutusmahdollisuuksia työkyvyn ylläpitämiseksi henkilön omalla alalla ja mahdollistetaan lisäpätevoitymistä.

Reisjärven kunta työnantajana antaa mahdollisuuden päästä kuntoutukseen palkallisena työaikana, mikäli muut ehdot kuntoutukseen täyttyvät. Työkyvyn ylläpitämisessä avainasemassa on työterveyshuollon laatima erillinen toimintasuunnitelma.

Työkyvyn heiketessä kartoitetaan henkilön edellytyksiä siirtyä muihin tehtäviin ja harkitaan tukitoimia henkilön uudelleenkoulutukseen esim. oppisopimuskoulutuksella. Oppisopimuskoulutukseen pääsemisen periaatteet tarkastellaan uudelleen vuoden 2017 aikana. Oppisopimuskoulutuksen käyttöä pyritään lisäämään.

## **2.4 Arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä, sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä**

Yleisperiaatteena on, että työnantaja kartoittaa systemaattisesti henkilöstön koulutustarpeet niin henkilöstön kuin työnantajan näkökulmasta.

Kartoitus tapahtuu kehityskeskustelun yhteydessä. Kehityskeskustelu on merkittävä osa osaamisen tarpeen selvittämistä ja se on välttämätön ja koko henkilöstöä koskeva.

Osaamistarpeita kartoitettaessa huomioidaan ainakin seuraavia osa-alueita:

- odotettavissa olevat muutokset työssä
- ammattitaito
- esimiestaidot
- työyhteisötaidot
- työsuojelu- ja turvallisuustaidot



- työkykyisyys
- yhteistoiminta ja yhteistyö

Osaamistarpeiden kartoittamisen jälkeen laaditaan suunnitelma koko henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämiseksi vuoden mittaiseksi ajanjaksoksi. Henkilöstö voidaan jakaa ammattiryhmittäin tai työtehtävien mukaan ryhmäkohtaisesti.

Vastuu kartoittamisesta ja ammatillisen osaamisen edellyttämien muutostarpeiden huomiomisesta on vastuualueiden esimiehillä vuosittain.

## **2.5 Suunnitelman toteuttamisen seuranta**

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman toteutumista arvioidaan kehityskeskustelujen yhteydessä vuosittain ja siitä tehdään yhteenveto toimialoittain

Jatkossa kokonaisuutta seurataan kunnan tilinpäätöksen yhteydessä julkaistavan henkilöstöraportin avulla. Henkilöstöraporttiin kerätään tiedot hallintokunnittain tiedot henkilöstön osallistumisista osaamisen kehittämistoimiin.

KHALL 25.1.2017 LIITE 1 § 1

ALOITTEET NRO 2-12

NRO 2

JA JK

Valtuustalon aloite

VALT 21.3.2017 LIITE 4 § 8

ALOITTEET NRO 2-12

Kunnan työkeskus nyt siirtyy uudelle paikalle. Tullee asiakkaiden turvalliseen kulkemisen / liikkumisen reoksi, selvittää kiireellisesti suoja- / kergentien väylän rakentaminen

Reisjärvenla 31.1.05

Kaarlo Paavola

Kunnan valtuute

NRO 3

Suomen Keskusta  
Reisjärven kunnallisjärjestö  
Valtuustoryhmä

29.05.2006

## Valtuustoaloite / Hirvimerkkien saanti Sievintielle

Keskustan valtuustoryhmä esittää, että kunta kiirehtisi Tielaitosta asentamaan hirvivaroitukset Sievintielle.

Paavolanmäellä Pitkäjärventien risteuksen tienoilla sekä Mustalaismäen päällä ovat tiellä liikkuvat tehneet säännöllisiä havaintoja hirvien tien ylityksistä ja em. kohdissa on tapahtunut useita vähältä-pit- tilanteita, viime viikonloppuna myös vakava moottoripyörän ja hirven yhteentörmäys.

Tarvitaanko aina vakava hirvikolari ennen kuin hirvivaroitukset asennetaan!

Keskustan valtuustoryhmä



Osmo Anttila  
puh.joht.

NRO 4

**Valtuustoaloite**

Pvm

---

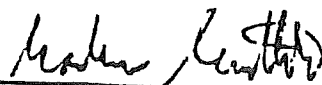
**Aloitteen sisältö:**

1: Liikenneturvallisuuden parantaminen Sievinttiellä välillä Leppälahden koulukunnan taajama

Esitän että kunta ryhtyy ajamaan nopeusrajoituksen muuttamista Sievinttiellä välillä leppälahden ala-aste- kunnan taajama, siten että nykyinen nopeusrajoitus 80 km/h muutetaan 60 km/h. Perusteluina esitykselle ovat alueen runsas koululais- ja muu kevyt liikenne sekä leppälahden ala-asteelle että keskustaan ja tiellä esim. Lestijärven risteyksessä sattuneet onnettomuudet sekä useat läheltä piti- tilanteet.

Lisäksi perusteluna voidaan todeta että nykyisellä 80 km/h nopeusrajoituksella autot ajavat kyseisellä välillä käytännössä lähelle 100 km/h, joten toivottavasti nopeusrajoituksen alennuksen myötä autot ajaisivat ainakin alle 80 km/h.

Reisjärvellä 13.11.2007



---


Markus Muuttola

NRO 5

## Keskustaryhmän valtuustoaloite

Keskustan ryhmä esittää että ns. Levonperäntien risteyksen kieroliittymän sekä katuvalaistuksen rakentamista kiirehditään ja näin ollen alueen liikenneturvallisuutta saadaan parannettua nyt kun alueella liikennemäärät todennäköisesti kasvavat.

Keskustan valtuustoryhmän puolesta



---

Aämo Suorsa

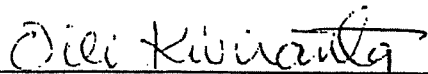
NRD 6

## Valtuustoaloite

Keskustan valtuustoryhmä esittää, että kunta esittäisi tiepiirille <sup>Kiireellisenä</sup> Kokkola - Kajaani tien ja Reisjärven tien (nro 28 ja 760) Sievin Rieskaniemen risteykseen pystytettäväksi 1 – 2 suojakatosta Nivalan suuntaan lähtevälle pysäkille. Tällä hetkellä Nivalan ammattiopistoon kulkevat opiskelijat joutuvat aamuisin odottamaan jatkoyhteyttä sateessa, tuulessa ja tuiskussa ilman minkäänlaista suojaa kyseisessä risteyksessä aukealla paikalla. Asiasta tulisi olla yhteydessä Sievin kuntaan, että he esittäisivät saman pyynnön tiepiirille. Asia koskee sekä Reisjärven, että Sievin Kiiskilänkylän ja Karjulanmäen sekä Rieskaniemen alueen yhteiskuljetuksessa Nivalaan kulkevia opiskelijoita.

Reisjärvellä 11.10.2010

Keskustan valtuustoryhmän puolesta



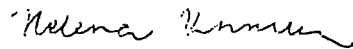
Oili Kiviranta

NRO 7

#### KESKUSTAN VALTUUSTORYHMÄN ALOITE

Keskustan valtuustoryhmä tekee aloitteen valaistuksen suunnittelemisesta ja toteutuksesta valaisemattomille kaavateille sekä kunnan kiinteistöjen piha- ja parkkialueille. Piha- ja parkkialueista erityisen tärkeitä ovat Niemenkartanon ja Kisapuiston koulujen sekä lukion alueet, koska kaikissa näissä paikoissa on paljon iltakäyttöä.

Keskustan valtuustoryhmän puolesta 15.11.2010



Helena Kinnunen

NRO 8

Valtuustoaloite

Esitämme, että Reisjärvi ryhtyy maksamaan kotihoidontuen kuntalisää lapsiperheille, joissa lapsi/lapset hoidetaan kotona.

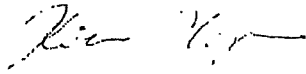
Kunta voi kohdistaa tuen haluamallaan tavalla esim. siten että, tukea maksetaan perheen yhdestä, alle 3-vuotiaasta lapsesta 150€/kk.

Kuntalisän hyötyjä ovat mm. hoitopaikkapulan helpottuminen, kuntalaisten asukastyytyväisyyden lisääntyminen, sekä kunnan vetovoimaisuuden parantuminen.

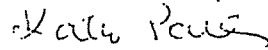
Perheisiin satsaaminen on tulevaisuuden investointi !

Reisjärvellä 7.2.2011

Henna Haukipuro



Katri Parkkila





NRO 9

Uusia sekä jatkavia valtuutettuja ja heidän mahdollisuuksiaan tehdä harkittuja päätöksiä ajatellen esitän, että hallintosääntöä kohdasta: luku 3, pykälä §28; koskien valtuuston kokouskutsua on muutettava.

Lainaus nykyisestä:

## VALTUUSTON KOKOUKSET

### 28 § KOKOUSKUTSU

Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta toimitettava erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Muutos on tehtävä siten, että:

Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään seitsemän päivää ennen kokousta toimitettava erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Mukana on oltava asiaan kuuluvat liitteet.

Tämä antaa mahdollisuuden tutustua kunnolla päätöksenteon kohteena olevaan aineistoon ja selvittää tarkemmin tarvittavia seikkoja.

Lisäksi esitän, että säästöyistä kokouskutsut toimitetaan postinjakelun kautta, kuten normaali posti.

Olli Kivimäki

Antti Pää

Prof. Pää

Antti

Pää

Leena Kuitto

Pirkko Vainio

Leena Kuitto

Leena Kuitto

Keskustan valtuustoryhmä

Valtuustoaloite

NRo 10

**Erilaisten hankerahoitusmahdollisuuksien selvittäminen nuorisotyön kehittämiseksi**

Esitämme että kunta selvittää erilaisia hankerahoitusmahdollisuuksia nuorisotyön (lapset ja nuoret) kehittämiseksi. Mahdollista hankerahoitusta hyödyntämällä voitaisiin nuorisollemme saada monipuolisempia vapaa-ajanviettomahdollisuuksia, ilman että kunnan kustannukset nousisivat. Selvitys- ja kehittämistyöhön tulee ottaa mukaan myös seurakunta sekä kunnassamme toimivat eri yhdistykset.

Reisjärvellä 28.2.2013

Keskustan valtuustoryhmän puolesta



Markus Muuttola

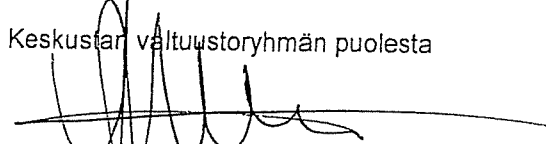
NRO 11

**Keskustan valtuustoryhmän aloite:**

Keskustan valtuustoryhmä esittää että kunnan Internet-sivut uudistetaan pikimmiten vastaamaan nykyaikaa sekä rakenteeltaan, sisällöltään että visuaaliselta ilmeeltään. Samassa yhteydessä ja jo ennen sitä viranhaltijat huolehtivat siitä, että kokousten pöytäkirjat ovat nähtävillä www-sivuilla välittömästi niiden tarkastamisen jälkeen.

Reisjärvellä 11.3.2014

Keskustan valtuustoryhmän puolesta



Antti Vedenpää  
Valtuustoryhmän Puheenjohtaja

NRO 12

VALT 21.6.2016 LIITE 9 § 39 1(2)

VALTUUSTALOITE

21.6.2016

TEKIJÄT: ANTTI VEDENPÄÄ, MARKUS MUUTILA


KUNTAMME ELINKAIVOLÄMÄ ON VIREÄMÄSSÄ  
JA UUSIA TYÖPAIKKOJA ON SYNTYMÄSSÄ.


REISJÄRVEN KUNNALLA TULEE OLLA STRATEGIA  
JA SUUNNITELMA SIITÄ, KUNKA TÄLLÄ  
TYÖSSÄKÄIVÄT SAADAA ASETUMAA KUNTAM-  
ME ASUMAA. STRATEGIAN/SUUNNITELMAN  
LAKTAMINEN TULEE ALOITAA MAHDOLLISIMMAN  
PIIAN YHMEISTÄAN UUDEN KUNNANJOHTAJAN  
TOIMESTA.

SUUNNITELMA VOISI KATTAA ESIMERKIKSI  
SEURAAVAT ASIAT:

- ASUNTO JA TONTTILANNE SEKA NAIDEN  
SAATTAMINEN AJAN TASALLE
- MAHDOLLINEN "BONUS" KUNTAAN MUUTAVILLE
- EDINTUUDONTUEN KUNTALISAN VAIFUTUS  
KUNNAN TALOUDEEN
- UUDEN KUNTALISEN "INFO PAKETTI" ELI TIETOISEUN  
KUNNASTAMME

21.6.2016

  
ANTTI VEDENPÄÄ  
KUNNANVALTUUTETTU

  
KVALT

Keini Peltonen  
kunnantalonvaltuutettu

Olli Kirjavirta  
vara-valtuutettu

Kato Pää  
valtuutettu

Esa Niemi  
valtuutettu

Eino Järvelä  
vara-valtuutettu

Taru Kallio  
valtuutettu

Nelso Nieminen  
valtuutettu

Matti  
Kalle Mäntylä  
Eino Lintunen  
Jouko  
Lehto, W.  
Pauli Niemi  
Jouko Niemi  
Matti  
Jouko  
Mikko Suontikainen



# **JOHTAJASOPIMUS**

**KHALL 25.1.2017 LIITE 2 § 2**

**VALT 21.3.2017 LIITE 5 § 9**

**REISJÄRVEN KUNTA JA  
KUNNANJOHTAJA RAIJA POTILA**

Tällä Reisjärven kunnan (jäljempänä kunta) ja kunnanjohtaja Raija Potilan (jäljempänä kunnanjohtaja) välisellä johtajasopimuksella on tarkoituksena selkeyttää poliittisen ja ammatillisen johdon työnjakoa ja roolijakoa. Tällä sopimuksella sovitaan samalla niistä palvelusuhteen ehdoista, jotka tässä sopimuksessa on mainittu. Sopimuksella sovitaan kunnanjohtajan työn painopistealueista ja niistä odotuksista ja tavoitteista, joita kunnanjohtajan työlle painopistealueilla asetetaan. Sopimuksella määritellään myös tapa, jolla työn tuloksia ja yhteistyön toimivuutta tarkistetaan.

Sopijaosapuolena kunnan puolesta on kunnanhallitus. Sopimus viedään valtuuston hyväksyttäväksi.

## **1. Kunnanjohtajan tehtävät ja työn painopistealueet**

Kunnanjohtajan tehtävät määräytyvät voimassa olevan kuntalain ja Reisjärven kunnan hallintosäännön mukaan. Kunnanjohtajan työn painopistealueet perustuvat valtuuston hyväksymiin kuntastrategiaan sekä talousarvioihin ja -suunnitelmiin.

Painopistealueet määrittyvät strategian päivittämisen kautta valtuustokausittain ja työn tavoitteet vuosittain, jotka on johdettu edellä mainituista strategioista ja talousarviosta ja jotka kirjataan kehityskeskusteluista tehtyyn yhteenvetoon.

## **2. Työn edellytykset**

### **2.1. Toimivaltuudet**

Kunnanjohtajan toimivaltuudet määrittyvät voimassa olevan kuntalain ja sen yleisesti hyväksytyn tulkinnan mukaan sekä kunnan hallintosäännön, muiden sääntöjen sekä erillisten delegointipäätösten mukaisesti.

### **2.2. Roolijako, työnjako poliittisen johdon kanssa**

Kunnan hallinto perustuu luottamushenkilöiden ja viranhaltijaorganisaation yhteistyöhön, jota kunnanjohtaja viraston päällikkönä johtaa. Kummallakin on omat tehtävänsä: luottamushenkilöorganisaatiolla kunnan ylimmän päätösvallan käyttäminen ja viranhaltijaorganisaatiolla asioiden valmistelu, täytäntöönpano ja operatiivinen johtaminen.

Kunnan luottamushenkilöt ja erityisesti toimielinten puheenjohtajat vastaavat kunnan poliittisen johtamisen toimivuudesta. Kunnanjohtaja vastaa kunnan operatiivisesta johtamisesta.

Kokonaisuuden kannalta hyvään lopputulokseen päästään vain avoimella ja kummankin osapuolen tehtävän luonteen huomioon ottavalla yhteistyöllä.

Kunnan organisaation toimivuudesta, operatiivisesta johtamisesta ja työn organisoinnista vastaa kunnanjohtaja. Kunnassa on johtoryhmä, joka avustaa kunnanjohtajaa toimintojen yhteensovittamisessa, asioiden valmistelussa sekä täytäntöönpanoa koskevissa asioissa. Kunnanjohtaja valitsee johtoryhmän jäsenet.

Kunnanjohtaja edustaa kuntaa hallintosäännössä määritellyn toimivallan mukaan ja kun on kysymys kunnanhallitukselle esittelyyn valmisteltavasta asiasta tai kun kyse on yhteistyökumppaneista.

Kunnanjohtaja käyttää kunnan puhevaltaa ja vastaa kunnan edunvalvonnasta.

### **2.3. Täydennys- ja jatkokoulutus**

Kunnanjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan osallistua virka-asemaansa vastaavaan jatko- ja täydennyskoulutukseen talousarvioon varattujen määrärahojen ja koulutussuunnitelman mukaisesti.

Kunnanjohtaja valitsee itse tavanomaisiksi katsottavat koulutustilaisuudet. Tavanomaista poikkeavasta ja laajemmasta täydennyskoulutuksesta päättää kunnanhallitus (yli 5 pv kestävästä).

Tavoitteena on, että kunnanjohtaja voi osallistua laajempaan täydennyskoulutukseen noin viiden vuoden välein.

Kunnanjohtajalla on tarvittaessa oikeus työnohjaukseen.

### **3. Kunnanjohtajan palvelussuhteen ehdot**

#### **3.1. Virkasuhteen kestoaja**

Kunnanjohtaja on valittu kunnan toistaiseksi voimassa olevaan kunnanjohtajan virkaan. Viranhoidon kunnanjohtaja aloittaa 15.2.2017. Virkasuhteen alussa noudatetaan kuuden (6) kuukauden mittaista koeaika.

#### **3.2 Palkkaus**

Kunnanjohtajan palkka on kokonaispalkka, joka virkasuhteen alkaessa on 6000 € kuukaudessa

Koti- ja matkatyöskentelyn mahdollistamiseksi kunnanjohtajalla on käytössään kunnan puolesta kannettava tietokone ja siihen soveltuva tietoliikenneliittymä.

Kunnanjohtajalla on käytössään kunnan luottokortti viranhoitoon liittyvien kustannusten maksamista varten.

#### **3.3. Palkkauksen tarkistaminen**

Kunnanjohtajan palkkauksen taso ja vastaavuus vertailukohteisiin otetaan tarkasteltavaksi vuosittain arviointikeskustelujen yhteydessä ensimmäisen kerran vuonna 2019.

Kunnanjohtajalle kuuluu KVTES:n mukaiset yleiskorotukset.

Kunnanjohtajan palkkauksen kilpailukykyisyydestä suhteessa muihin henkilöstöryhmiin huolehditaan. Vertailua suoritetaan myös muiden kuntien johtajien ja muun julkisen sektorin johtajien palkkaukseen ja huolehditaan siitä, että kunnanjohtajan palkkaus on vähintään hyvää keskitasoa edellyttäen, että sekä toiminnalliset, laadulliset ja taloudelliset tulokset ovat sen mukaiset.

#### **3.4. Tulosten arviointimenettely ja ajankohta**

Kunnanjohtajan työn tulosten arvioinnissa käytetään kehityskeskustelumenetelmää. Vuosittaisessa keskustelussa tarkennetaan tavoitteita kullekin toimintakaudelle. Luottamukselliseen kehityskeskusteluun kunnan puolesta osallistuvat kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtaja. Luottamuksellinen yhteenveto annetaan kunnanhallitukselle tiedoksi.



### **3.5. Työaika ja vuosiloma**

Kunnanjohtajan palkkaukseen siltä osin kuin siitä ei ole sovittu tässä sopimuksessa, työaikaan, vuosilomiin ja muihin virkasuhteeseen liittyviin ehtoihin sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES).

Kunnanjohtajalle ei ole määritetty säännöllistä työaikaa.

### **3.6. Eläke-edut**

Eläke-edut määräytyvät KuEL:n eläkesäännön mukaisesti.

### **3.7. Mahdollinen kuntaliitos**

Mikäli kuntaliitostilanteessa kunnanjohtaja ei saa palkkaukseltaan ja muilta eduiltaan vastaavan tasoista tehtävää uudessa kunnassa, niin hän on oikeutettu kuuden (6) kuukauden palkkaa vastaavaan korvaukseen.

### **3.8. Irtisanomisaika**

Kunnanjohtajan irtisanomisaika on KVTES:n mukainen sekä kunnan että kunnanjohtajan puolelta.

### **3.9. Muut palvelussuhteen ehdot**

Kunnanjohtajalle otetaan työnantajan toimesta kunnanjohtajan tehtävien hoitamista varten julkisyhteisön vastuu-, varallisuus-, vahinko- ja oikeusturvavakuutus.

Sivutoimen osalta on haettava kunnanhallitukselta sivutoimilupa, jos sivutoimi edellyttää työajan käyttöä.

Kunnanjohtajalla on oikeus käyttää virka- ja virantoimitusmatkoillaan itse valitsemaansa tarkoituksenmukaista matkustusmuotoa. Kunnanjohtaja tekee kotimaan matkat oman harkintansa mukaan.

Kunnanjohtajan puolison matka- ja osallistumiskulut kuuluvat virka- ja virantoimitusmatkakustannuksiin silloin, kun kutsu on esitetty myös puolisolle tai tilaisuuden luonne edellyttää puolison läsnäoloa.

Virkamatkoihin tai virantoimitukseen kuuluvat ulkomaanmatkat hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.

## **4. Johtamisen ristiriitatilanteet**

Jos kunnanhallitus ja kunnanjohtaja yhdessä toteavat, ettei kunnanjohtaja nauti poliittisen johdon luottamusta, ja sen johdosta on perusteltua käynnistää uuden kuntalain 43 §:n mukainen irtisanomismenettely, osapuolet sopivat kunnanjohtajan vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta. Siinä tapauksessa, että kunnanjohtaja edellä mainitussa tilanteessa irtisanoutuu virastaan vapaaehtoisesti, hänellä on oikeus saada kahdeksan (8) kuukauden palkkaa vastaava erokorvaus.

Tässä tarkoitettu erokorvaus maksetaan ilman työvelvoitetta ja se sisältää irtisanomisajan palkan.

Edellä mainittua sopimusehtoa ei sovelleta koeaikana.

## **5. Muut ehdot**

Tämä sopimus on julkinen julkisoikeudellinen sopimus ja sen mahdolliset ristiriitatilanteet ratkaistaan toimivaltaisessa hallinto-oikeudessa ja viime kädessä korkeimmassa hallinto-oikeudessa.

Sopimus on julkinen asiakirja. Sopimuksen sisältö kerrotaan uusille luottamushenkilöille uuden valtuuston aloittaessa toimintansa.

## **6. Allekirjoitukset**

Allekirjoittajat ja tästä sopimuksesta päättäneet sitoutuvat omalla toiminnallaan ja käytöksellään edistämään kunnassa poliittisen ja ammatillisen johdon keskinäistä luottamusta ja hyvää, avointa keskustelukulttuuria.

Reisjärvellä . päivänä            kuuta 2017

Reisjärven kunnanhallitus

Teuvo Nyman  
kunnanhallituksen puheenjohtaja

Raija Potila  
kunnanjohtaja

# Lehtori Annikki Hylkilän stipendirahaston säännöt

## 1 § Rahaston pääoma

Rahasto on muodostettu lehtori Annikki Hylkilän ja hänen omaistensa tahdon mukaisesti Annikki Hylkilän muistoadresseista kertyneistä varoista, alkupääoma yhteensä 1300 €.

## 2 § Rahaston tarkoitus

Rahaston tarkoituksena on – lahjoittajien tahdon mukaisesti - jakaa stipendejä Reisjärven yläasteen ja lukion oppilaille.

## 3 § Varojen säilyttäminen

Rahastoon luovutettuja varoja säilytetään sitä varten erikseen avattavalla tilillä/tileillä.

## 4 § Rahaston hoito

Rahaston hoidosta ja sijoituksesta vastaa kunnanhallitus. Rahaston kirjanpidosta huolehtii kunnan kirjanpito. Tilierittely rahaston kirjanpidosta toimitetaan yläasteen ja lukion rehtoreille kunkin vuoden huhtikuun loppuun mennessä.

## 5 § Stipendien jako

Rahastosta jaetaan vuosittain stipendejä yläasteen oppilaille ja lukion opiskelijoille. Yläasteen ja lukion opettajakunnat päättävät stipendien saajista rehtoreiden tekemien esitysten pohjalta. Rahaston varojen nosto-oikeus on yläasteen ja lukion rehtoreilla. Stipendit jaetaan Annikki Hylkilän toivomuksen mukaisesti oppilaille, joilla on ”sydän paikallaan”.

## 6 § Rahaston sääntöjen muuttaminen tai rahaston lopettaminen

Rahaston sääntöjen muuttamisesta tai rahaston lopettamisesta päätetään samassa järjestyksessä kuin se on perustettu ja säännöt laadittu.

## 7 § Muut määräykset

Nämä säännöt tulevat voimaan sen jälkeen kun päätös sääntöjen hyväksymisestä on saanut lainvoiman.

Reisjärven valtuusto on hyväksynyt nämä säännöt 20.5.2008 § 19.

## Valtuustoaloite

## Valtuustoaloitteiden käsittelyä koskevien käytäntöjen muuttaminen

Esitän että Reisjärven kunnanhallitus ja – valtuusto muuttavat valtuustoaloitteiden käsittelykäytäntöjä siten, että vuosikausia (esim. yli 10 vuotta) aloiteluettelossa pysyneet aloitteet joko poistetaan ~~ja~~ tai päivitetään, mikäli niille ei ole tapahtunut aloitteessa esitettyjä toimenpiteitä.

Reisjärvellä 21.3.2017



Markus Muuttola

## Valtuustoaloite

## Talviliikuntamahdollisuuksien monipuolistaminen

Esitän että Reisjärven kunta panostaa kuntalaisten liikuntaan ja hyvinvointiin monipuolistamalla talviliikuntamahdollisuuksia. Kunnalla on kalustoa, jolla voitaisiin normaaleina talvina toteuttaa mm. hiihtolatuja (sis.luisteluhiihtobaana) sekä esim. retkiluistelurata jonkin järven jäälle. Lisäksi tulisi priorisoida paremmin eri talviliikuntapaikkojen työtehtäviin kohdistuvien työtuntien määrää sekä päiväkohtaisten työtehtävien kiireellisyysjärjestystä. Esimerkiksi koulujen kaukaloiden hoidosta kuulee joka talvi huonoa palautetta, Petäjämäen hiihtokeskuksen viedessä huomattavan paljon henkilökunnan työpanoksia. Työtehtävien erilaisella priorisoinnilla mahdollistettaisiin monipuolisempia liikuntamahdollisuuksia ilman että kustannukset siitä kasvaisivat.

Reisjärvellä 21.3.2017



Markus Muuttola

**Valtuustoaloite**

Esitän että Reisjärven kunta ryhtyy kiireellisenä esim. vanhempainyhdistyksen kanssa selvittämään leader-tms. hankerahoitusmahdollisuuksia, joilla toteutettaisiin uuden valmistuvan yläkoulun piha-alueelle erilaisia liikunta- ja harrastamahdollisuuksia. Esimerkiksi tekonurmen asentamisen lisäksi kaukalosta voitaisiin varustaa monitoimikaukalo joka mahdollistaa erilaisten lajien harrastamisen. Lisäksi piha-alueelle voisi toteuttaa erilaisia viihtyvyyttä ja välituntiaktiivisuutta lisääviä välineitä ja rakenteita.

Reisjärvellä 21.3.2017



Markus Muuttola

## Valtuustolaite

Rusjärven Vasemmisto puolue esittää,  
että Suomen 100 vuotis juhlavuoden  
kunniaksi Rusjärven kunta muustain  
tänä vuonna 2017 syntyneitä lapsia  
300 € lapsi. Tämä tulee kunnan strategiaan  
lapsiystävällisenä kuntana.

Rusjärvellä 21.3.2017

Eila Järvelä - kunnan valtuusto

Valteusto aloite

Esitämme

kannassa seuriteaan tehtävien kartoitus  
ja niiden jakaminen tasaisesti suhteessa  
paikkaukseen.

Reisjärvi 21.3. 2017

Tapio Paalavuo

tuomuksen valteusto ryhmä

CMR Smt

Perussuomalaisten valteusto ryhmä